



Žádost o smlouvu pro restaurační předzahrádku

Nájemce

Název firmy/Jméno, příjmení

Adresa: ulice č. p. č. orient.

obec PSČ

IČO/Datum narození DIČ (právnická osoba nebo OSVČ)

Bankovní spojení

Kontaktní osoba (jméno, příjmení)

Telefon E-mail

ID datové schránky (nepovinné)

Podpisující osoba (osoba, která bude podepisovat smlouvu)

Telefon E-mail

Upřesnění předzahrádky

Druh předzahrádky ☐ bez pódia ☐ s pódiem

Provoz zahrádky po 22:00 ☐ ANO ☐ NE

Umožnění veřejnosti využívat bezplatně WC (označení samolepkou) ☐ ANO ☐ NE

Úklid mobiliáře po skončení provozní doby (stolky, židle, lavice, apod.) ☐ ANO ☐ NE

Druh předzahrádky může mít vliv na výši nájemného, a to v souladu s Přílohou č. 1 Usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1858 ze dne 1. 8. 2022.

Předzahrádky

Název provozovny

Webové stránky/Sociální síť (nepovinné)

Ulice, č.p. Praha výměra m²

Název provozovny

Webové stránky/Sociální síť (nepovinné)

Ulice, č.p. Praha výměra m²

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. zpracovává vyplněné osobní údaje z důvodu plnění smlouvy. Informaci o zpracování osobních údajů naleznete na adrese: <http://www.tsk-praha.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>

Upozornění:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) odmítá při své činnosti jakékoli protiprávní a neetické jednání a v maximální míře dodržuje transparentnost a legalitu. Zaměstnanci a osoby jednající za TSK jsou povinni se při svém jednání řídit zásadami Etického kodexu společnosti Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „Etický kodex“), který je nedílnou součástí firemní kultury TSK. Každá z osob jednající za TSK je povinna oznámit jakékoli podezřelé a protiprávní jednání, které je v rozporu s Etickým kodexem. Pokud osoba jednající za TSK jedná v rozporu s Etickým kodexem, není takové jednání považováno za jednání v rámci nebo zájmu TSK.

Termín záboru od do výměra m²

od do výměra m²

od do výměra m²

☐ denně

☐ pouze jednotlivé dny ☐ Po ☐ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne

☐ pouze pracovní dny ☐ bez svátků ☐ včetně svátků

Datum žádosti Podpis nájemce

Vyplňuje TSK:

Počet dnů	Výměra	Sazba	Základ	DPH	Celkem

Splátky

1) k

2) k

3) k

Přílohy k žádosti:

- předběžný souhlas Odboru dopravy příslušné městské části – pouze u městské části Praha 1
- souhlasné závazné stanovisko Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy – týká se pouze památkově chráněných území Pražské památkové zóny
- kopie živnostenského listu nebo výpis z obchodního rejstříku (pouze pokud je žadatelem právnická osoba) – dokument nesmí být starší než tři měsíce
- plná moc k zajišťování smlouvy, případně k podpisu smlouvy
- situační plán se zakresleným a okótovaným zábořem v měřítku
- námi vydaný Koordinační souhlas s nestavebním zábořem (je nutný v případě umístění pevného pódia na komunikaci)
 - v případě městské části Praha 5 je požadován i u předzahrádky bez pódia
 - v případě městské části Praha 10 je požadován i u předzahrádky, která není na noc odklízena

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. zpracovává vyplněné osobní údaje z důvodu plnění smlouvy. Informaci o zpracování osobních údajů naleznete na adrese: <http://www.tsk-praha.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>

Upozornění:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) odmítá při své činnosti jakékoli protiprávní a neetické jednání a v maximální míře dodržuje transparentnost a legalitu. Zaměstnanci a osoby jednající za TSK jsou povinni se při svém jednání řídit zásadami Etického kodexu společnosti Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „Etický kodex“), který je nedílnou součástí firemní kultury TSK. Každá z osob jednající za TSK je povinna oznámit jakékoli podezřelé a protiprávní jednání, které je v rozporu s Etickým kodexem. Pokud osoba jednající za TSK jedná v rozporu s Etickým kodexem, není takové jednání považováno za jednání v rámci nebo zájmu TSK.