



Žádost o uzavření smlouvy na vyhrazené parkovací stání pro osobu zdravotně postiženou (ZTP nebo ZTP/P)

Nájemce

Jméno, příjmení

Adresa: ulice č. p. č. orient.
obec PSČ

Datum narození

Telefon E-mail

Adresa parkování ulice č. p./č. o.
obec PSČ

Průkaz ZTP, ZTP/P

Používáte invalidní vozík? ☐ ANO ☐ NE

RZ osobního vozidla

☐ Smlouvu si vyzvednu na kontaktním centru ☐ Poslat doporučenou poštou

Zákonný zástupce (v případě nezletilosti dítěte) / Opatrovník

Jméno, příjmení

Vztah k žadateli (např. matka)

Datum narození

Adresa: ulice č. p. č. orient.
obec PSČ

Telefon E-mail

Datum žádosti

Podpis nájemce

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. zpracovává vyplněné osobní údaje z důvodu plnění smlouvy. Informaci o zpracování osobních údajů naleznete na adrese:
<http://www.tsk-praha.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>

Upozornění:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) odmítá při své činnosti jakékoli protiprávní a neetické jednání a v maximální míře dodržuje transparentnost a legalitu. Zaměstnanci a osoby jednající za TSK jsou povinni se při svém jednání řídit zásadami Etického kodexu společnosti Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „Etický kodex“), který je nedílnou součástí firemní kultury TSK. Každá z osob jednající za TSK je povinna oznámit jakékoli podezřelé a protiprávní jednání, které je v rozporu s Etickým kodexem. Pokud osoba jednající za TSK jedná v rozporu s Etickým kodexem, není takové jednání považováno za jednání v rámci nebo zájmu TSK.



Žádost o uzavření smlouvy na vyhrazené parkovací stání pro osobu zdravotně postiženou (ZTP nebo ZTP/P)

Vyplňuje TSK:

Záměr vyvěšen do

Parcelní číslo

Katastrální území

Přílohy k žádosti:

- předběžný souhlas odboru dopravy příslušné městské části – týká se pouze městských částí Praha 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14
- kopie malého průkazu ZTP nebo ZTP/P okopírovaného z obou stran
- situační plán se zakresleným a okótovaným záborem (vyhrazeným parkovacím stáním)
- v případě vyřízení žádosti v zastoupení jiné osoby je nutné doložit jeden z níže uvedených dokumentů:
 - v případě zastupování žadatele – plná moc (není potřeba úředně ověřená)
 - v případě nesvéprávnosti žadatele – usnesení nebo rozsudek soudu o ustanovení opatrovnictví
 - v případě, že je žadatel zastoupen pěstounem – usnesení nebo rozsudek soudu o svěřeni nezletilého do pěstounské péče

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. zpracovává vyplněné osobní údaje z důvodu plnění smlouvy. Informaci o zpracování osobních údajů naleznete na adrese:
<http://www.tsk-praha.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>

Upozornění:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) odmítá při své činnosti jakékoli protiprávní a neetické jednání a v maximální míře dodržuje transparentnost a legalitu. Zaměstnanci a osoby jednající za TSK jsou povinni se při svém jednání řídit zásadami Etického kodexu společnosti Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „Etický kodex“), který je nedílnou součástí firemní kultury TSK. Každá z osob jednající za TSK je povinna oznámit jakékoli podezřelé a protiprávní jednání, které je v rozporu s Etickým kodexem. Pokud osoba jednající za TSK jedná v rozporu s Etickým kodexem, není takové jednání považováno za jednání v rámci nebo zájmu TSK.